

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 251 г. Челябинска»  
454077, г. Челябинск, ул. Мамина 5 а, Тел.факс (351) 773-75-55  
E-mail: [Pohsad251@yandex.ru](mailto:Pohsad251@yandex.ru)

---

ПРИНЯТ  
педагогическим советом МБДОУ  
«ДС № 251 г. Челябинска»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕН:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»  
Н.А. Мальцева  
Приказ № 78-од от «30» августа 2024 г.

ГODOVOЙ ПЛАН  
МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»  
на 2024-2025 учебный год

Челябинск 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	
<b>1. Итоги деятельности в 2023-24 учебном году</b>	
1.1. Оценка целевого компонента плана	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	16
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	23
1.6. Анализ материально- технической базы	27
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	32
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	33
1.9. Оценка системы управления ДОУ	34
<b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2024-25 учебном году</b>	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	39
2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ	40
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ	41
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ	42
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	44
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ	45
<b>3. Циклограмма управленческой деятельности</b>	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	48
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	50
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего	50
3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя зав. по УВР	51
3.2.3. Циклограмма деятельности руководителя структурного подразделения	52
3.2.4. Циклограмма деятельности старшего воспитателя	53
3.2.5. Циклограмма деятельности зам. зав. по АХР	54
3.3. Циклограмма деятельности специалистов ДОУ	54
3.3.1. Циклограмма деятельности медицинской сестры	54
3.3.2. Циклограмма деятельности педагога-психолога	55
3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя	56
3.3.4. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре	57
3.3.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда	58
<b>4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ</b>	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	58
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024- 2025 учебном году	62
<b>Приложение</b>	
Календарь массовых мероприятий в 2024- 2025 учебном году	

## 1. Итоги деятельности в 2023-24 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из ниже приведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

### 1.1. Оценка целевого компонента плана

Деятельность МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» осуществлялась в соответствии с нормативно-правовым обеспечением деятельности субъектов образовательного процесса, с основными направлениями и задачами, определенными в плане работы на 2023 – 2024 учебный год.

Содержание образовательного процесса дошкольного учреждения определялась:

- образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска» и адаптированной образовательной программой для детей с ТНР МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска», разработанными в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028) и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022) с приоритетным осуществлением образовательной области «познавательное развитие», (модуль «Мы - будущие инженеры», модуль «Наш дом – Южный Урал»), «художественно-эстетическое развитие» (модуль «Хореография – Капелька»)

Анализируя результаты деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год, принимая во внимание изложенные в муниципальном докладе основные направления развития дошкольного образования в части разработки муниципального проекта «От обычного к уникальности» в контексте реализации приоритетного направления деятельности МБДОУ по образовательной области «Познавательное развитие», нами были определены основные задачи работы педагогического коллектива для реализации модуля «Мы-будущие инженеры». Учитывая данные самоанализа, были определены следующие годовые задачи:

#### 1 задача

Разработка и внедрение модели образовательной техносреды в форме «Дошкольного Робограда и Техномира»

Для эффективного решения задачи были проведены мероприятия контрольно-аналитической, практико- ориентированной направленности с целью выявления трудностей, положительного опыта, систематизации научно-теоретических знаний педагогов по исследуемой проблеме, повышения их профессиональной технической компетентности:

- **Самоанализ педагогов** по теме: «Развивающая предметно-пространственная техносреда групп ДОУ по реализации приоритетного направления ДОУ»

- **Педагогический совет:** «Техносреда в развивающем пространстве детства», где рассмотрели вопросы: «Анализ анкетирования педагогов «Техносреда в группах детского сада», «Презентация проектов по организации техносреды в группах», «Критерии и показатели оценивания мотивирующей образовательной техносреды по формированию прединженерного мышления у детей 2-7 лет», «Организация и функционирование страницы «Дошкольный

ТехноГрад» на официальном сайте ДОО», «Утверждение Программы развития на 2024-2028 гг.» Решение педагогического совета было выполнено в установленные сроки.

- **Тематический контроль** «Состояние работы по созданию условий для развития технических компетенций воспитанников ДОО»
- **Консультации** «Организация РППС по конструктивно-модельной деятельности в группах», «Использование алгоритма как средства формирования игровых умений», «Усвоение детьми младшего дошкольного возраста представлений о предметном мире через алгоритмические и строительные игры»
- **Конкурс на лучшую развивающую среду** в группе по приоритетному направлению «Мы – будущие инженеры»

*Резюме:* итогом проведенной работы по решению годовой задачи в ДОУ стало создание мотивирующей образовательной техносреды в группах, обновление содержания виртуального методического кабинета и страницы «Дошкольный ТехноГрад» на официальном сайте ДОУ.

Сформировано материально-техническое образовательное пространство ДОУ:

- лаборатория «РобоДом»,
- оборудованы места для технического творчества в дошкольных группах,
- рекреация в ДОУ для организации творческого конструирования с детьми 3-7 лет «Конструкторское бюро Бабашки»,
- открытая площадка для организации продуктивной прогулки технической направленности с уличным комплексом Бабашки,
- приобретены робототехнические наборы, строительный набор Бабашки, конструкторы.

## 2 задача

«Создание организационно-методических условий внедрения и реализации вариативной части ОП ДО модуля «Мы – будущие инженеры» в рамках приоритетного направления деятельности МБДОУ»

Для эффективного решения задачи были проведены следующие мероприятия теоретической и практико-ориентированной направленности с целью систематизации научно-теоретических знаний педагогов по исследуемой проблеме и приобретения положительного опыта педагогов новаторов:

- **Семинар-практикум** «Создание условий для формирования предпосылок инженерного мышления воспитанников».
- **Семинар – практикум** «Дошкольный ТехноГрад – город технического творчества»
- **Мастер-класс** «Поле алгоритмического мышления», где педагоги познакомились с технологией использования образовательных робототехнических наборов в практической деятельности с воспитанниками.
- **Педагогическая лаборатория** «Старые игры на новый лад».
- **Педагогический совет** «Организация образовательного процесса в ДОО в области развития технического творчества дошкольников», где педагоги познакомились с результатами тематического контроля «Состояние работы по созданию условий для развития технических компетенций воспитанников ДОУ», обсудили результаты смотра-конкурса «Лучшая группа по реализации приоритетного направления», рассмотрели эффективные практики по организации техносреды в группах ДОУ.
- **Методическая неделя** «Современные методы и приёмы организации работы по развитию технических компетенций дошкольников»
- **Обмен опытом** «Формирование электронной библиотеки по направлениям годовых задач для педагогов: методические рекомендации, авторские разработки»
- **Методические рекомендации** по созданию и использованию дидактических игр и пособий для алгоритмического мышления дошкольников
- **День открытых дверей** в режиме онлайн и оффлайн для повышения уровня

информированности родителей о содержании и условиях образовательного процесса, состоянии предметно-пространственной среды в ДООУ по реализации приоритетного направления.

- **Фестиваль семейного технического творчества «ТехноАРТ» на тему:** «Мой робот – помощник и механические игрушки своими руками». На Фестивале семьи воспитанников из всех возрастных групп МБДООУ представляли совместные поделки, продемонстрировали свои познавательные, творческие и конструктивные способности.

- **Индивидуальные консультации по запросу педагогов.**

- **Организована работа творческих групп** по реализации инновационного проекта «Дошкольный РобоГрад».

*Резюме:* в ходе реализации данных мероприятий были получены **следующие результаты:**

Разработаны авторские методические пособия и рекомендации:

- методическое пособие \ рабочая тетрадь для детей 3-4 лет с использованием игрового набора «Дары Фрёбеля»

- методические рекомендации «Алгоритмика – шаг за шагом» для детей 5-6 лет»

- методическое пособие «Работа со звуками с использованием робототехнического набора MatataLab для детей 6-7 лет с тяжелыми нарушениями речи»

- комплект тематических занятий по развитию алгоритмики и программирования для детей 5-6 лет (лаборатория РобоДом).

Электронный ресурс официального сайта ДООУ пополнен авторскими разработками педагогов:

- Игровые тематические поля и инструкции по речевому развитию для детей 6-7 лет с использованием робототехнического набора «Робомышь»

- Игровые тематические поля и инструкции по речевому развитию для детей 5-6 лет с использованием напольного робототехнического набора Botley

- Проекты занятий по знакомству с художественной литературой детей 5-7 лет через развитие алгоритмических способностей

- Видеоролик «Мастер – класс для учителей-логопедов» по теме: «Полифункциональная развивающая игрушка Лого- робот пчёлка Bee-bot в образовательной деятельности с детьми 5-6 лет (из опыта работы)»

Обобщен опыт по формированию у детей дошкольного возраста первоначальных технических навыков инженерного мышления, разработаны карты оценивания технических компетенций дошкольников.

## 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ. Задачи по сохранению и укреплению здоровья детей решаются путем применения здоровьесберегающих технологий, организации комплекса мероприятий: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, воздушное закаливание, спортивные игры-соревнования, дни здоровья, совместные с родителями акции спортивной направленности. Центры физической культуры в группах оборудованы спортивным инвентарем, схемами основных движения и общеразвивающих упражнений, нестандартным оборудованием, атрибутами для подвижных игр.

Таблица 1 – Состояние здоровья воспитанников

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2021	114	21,3	1	0,001	93	17,4	328	61,3

2022	116	21,7	1	0,001	92	17,1	327	61,1
2023	132	21,4	0	0	121	19,6	364	59

Таблица 2 – Уровень физического развития детей

Уровень физического развития	2021	2022	2023
Оптимальный	425-79%	397-74%	451-73%
Высокий	26-5%	14-3%	24-4%
Средний	120-22%	110-20%	130-21%
Низкий	14-3%	14-3%	12-2%

Таблица 3 – Заболеваемость

Показатели	2021	2022	2023
Среднесписочный состав	535	535	617
Всего дней посещения	82024	80966	101979
Посещаемость			
Посещаемость на 1 ребенка в год	153,3	151,3	165,3
Пропуски	53140	50438	62505
Всего пропусков по простудным заболеваниям	4846	4693	5050
Число пропусков на 1 ребенка в год	99,3	94,27	101,3
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	9,05	8,77	8,18
Средняя продолжительность одного заболевания	5,0	5,0	5,0
Количество случаев заболевания	418	388	372
Количество случаев на одного ребенка	1,8	1,4	1,2
Количество часто и длительно болеющих детей	26	23	21
Число детей ни разу не болевших за год	14	16	27
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	2,61	2,9	4,4

Таблица 4 – Состояние функциональных систем организма

№ п/п	Классификация болезней	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Болезни органов дыхания	3	2	9
2	Болезни эндокринной системы	-	-	-
3	Болезни органов пищеварения	3	3	3
4	Болезни мочеполовой системы	1	-	2
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	6	4	-
6	Болезни костно-мышечной системы	20	16	14
7	Болезни нервной системы	8	6	1
8	Болезни системы кровообращения	-	-	1
9	Психические расстройства	-	-	-
10	Врожденные аномалии	-	-	3
11	Офтальмологические отклонения	-	-	1
12	На учете у фтизиатра	-	-	7

Таблица 5 – Группы здоровья

Уровень состояния здоровья	2021	2022	2023
1 группа	56	58	132

2 группа	435	436	364
3 группа	41	39	113
4 группа	3	2	4
Дети-инвалиды	-	-	3

В результате осмотра воспитанников узкими специалистами поликлиники на базе ДОУ ведущее место в патологии занимают заболевания костно-мышечной системы, нервной системы, есть дети с патологиями кожи, пищеварения, дыхания. Большое количество патологий объясняется несколькими причинами: ухудшением здоровья населения в целом; врожденными патологиями детей; неблагоприятными социальными условиями и тем, что многие дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Таблица 6 Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023-2024 году

Всего детей по группам (основное здание, СП)	Характер адаптации (основное здание, СП)			
	Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Гр. №1 (основное здание)	15 – 52%	11 – 40%	3 – 8%	-
Гр. №3 (основное здание)	17 – 53%	13 – 40%	2 – 7%	-
Гр. № 1 (СП)	10 – 53%	9 – 47%	-	-
Гр. № 2 (СП)	1 – 100%	-	-	-
Гр. № 3 (СП)	2 – 100%	-	-	-
Итого: 61+29	45 – 54%	33 – 40%	5 – 6%	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2023-2024 учебном году в ДОУ (основное здание) поступили всего 61 человек: из них 32 ребенка легко адаптировались к условиям детского сада, 24 ребенка перенесли среднюю степень адаптации, у 5 вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме, крайне тяжелых случаев адаптации нет; в структурное подразделение поступило 22 ребёнка: из них 13 детей легко адаптировались к условиям детского сада, адаптация средней степени была диагностирована у 9 детей, дети с тяжёлой и крайне тяжёлой степенью адаптации отсутствуют.

#### Данные о травматизме

Таблица 7

Место	2022	2023
В ДОУ	3	2
Дома	Нет данных	Нет данных

#### Резюме:

Тенденции к снижению дней пропусков на одного ребенка по болезни в сравнении за 3 года объясняются системой проведения мероприятий по профилактике заболеваемости. Заболеваемость по сравнению с прошлыми годами остается на прежнем уровне. Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень

результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

### 1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

Оптимальная штатная численность педагогического персонала позволяет обеспечить реализацию ОП ДО, АОП ДО.

В ДОУ имеются вакансии. Педагогический штат укомплектован на 90%. Образовательный процесс осуществляют 65 педагогов. Текучесть кадров отсутствует.

Таблица 8 – Обеспеченность кадрами

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего по УВР	1	0
3.	Руководитель СП	1	0
4.	Старший воспитатель	3	0
5.	Воспитатель	51	5
6.	Педагог-психолог	1	1
7.	Инструктор по физической культуре	3	0
8.	Музыкальный руководитель	3	0
9.	Учитель-логопед	3	0
11.	Педагог дополнительного образования	1	0

Анализ качественной характеристики педагогических кадров МБДОУ показывает достаточно высокий уровень профессионально - педагогической квалификации педагогов. Все педагогические и руководящие работники МБДОУ имеют специальное педагогическое образование: 34 /52%/ педагогов, в том числе руководящих работников – высшее, 31 /48% педагогов – среднее профессиональное педагогическое.

Таблица 9 – Профессиональный уровень педагогов:

Уровень образования	Высшее педагогическое образование	Среднее профессиональное педагогическое образование
Количество педагогов	34	31
%	52%	48%

В соответствии с новым порядком аттестации был составлен график на 2023-2024 учебный год. Педагоги ДОУ успешно проходили аттестацию с использованием АИС «Аттестация» и интернет портала «Госуслуги». В течение учебного года была организована и проведена аттестация педагогических кадров в соответствии с планом-графиком. Аттестацию на высшую категорию прошли - 5 педагогов, на первую категорию – 3 педагога, всего прошли аттестацию – 8 педагогов. В итоге в МБДОУ с высшей категорией – 24 педагога, с первой категорией – 28 педагогов, соответствие занимаемой должности – 10 педагогов, не

аттестованных - 3 педагога.

Таблица 10 – Квалификационный уровень педагогов МБДОУ:

<b>Квалификационная категория</b>	<b>Количество педагогов</b>	<b>%</b>
Высшая квалификационная категория	26	40%
Первая квалификационная категория	34	52%

По стажу работы педагогический коллектив представляет собой сочетание опытных и молодых педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения и в тоже время открывает широкий потенциал развития педагогического коллектива.

Таблица 11 – Стаж работы педагогов и руководящих работников МБДОУ:

<b>Педагогический стаж (полных лет)</b>	<b>Количество педагогов и руководящих работников</b>	<b>%</b>
До 3 лет	10	15%
3 - 5 лет	8	11%
5 -10 лет	17	24%
10 -15 лет	6	9%
15 - 20 лет	8	11%
20 и более лет	19	30%

В дошкольном учреждении функционирует система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов. Курсовую подготовку в учебном году прошли – 7 педагогов. Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИРО, МБУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска», ФГБОУ ЮУрГГПУ, семинары, вебинары, городские профессиональные сообщества, городское объединение по приоритетному направлению «Будущие инженеры», внутрифирменное повышение квалификации.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. Разработаны персонифицированные программы повышения квалификации педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы. В МБДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги ведут работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) в групповых сообществах ВКонтакте, а также ведут личные страницы через Интернет представительства.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также работают над саморазвитием.

Педагоги МБДОУ являются руководителями ГПСП/ГО: ГПСП инструкторов по физической культуре (Уразбахтина И.А.), ГО «Будущие инженеры» (Алилуева Ю.В.), Школы молодого педагога (Шумова С.М.). Педагоги принимают активное участие в работе инновационной площадки по проблеме: «Дошкольный РобоГрад», «Техномир: развитие без границ» (Коваленко И.В., Поздеева Е.Н., Шумова С.М., Евстропова М.В., Алилуева Ю.В.,

Печенкина Н.Ю.).

Таблица 12 Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров.

2021- 2022 уч.год	Кол-во педагогов и руководителей	2022- 2023 уч.год	Кол-во педагогов и руководителей	2023- 2024 уч.год	Кол-во педагогов и руководителей
ГБУ ДПО ЧИППКРО «Современные педагогические технологии развития детей в условиях реализации ФГОС», 72 часа	42	ГБУ ДПО ЧИППКРО «Инновационные методы управления ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа	2	ГБПОУ «ЧПК № 2» «Формирование и развитие педагогической ИКТ- компетентности В соответствии с требованиями профессионального стандарта», 144 часа	1
ГБОУ ДПО ЧИППКРО Педагогическая деятельность в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, 72 часа	3	СПб Институт дополнительного профессионального образования «Смольный» «Современные методы обучения дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Технология ТРИЗ», 72 часа	1	ГБОУ ДПО ЧИППКРО «Менеджмент в образовании», Программа профессиональной переподготовки, 256 часов	1
УМЦ ЧИРПО «Реализация бережливых технологий в системе образования», 42 часа	2	ГБУ ДПО ЧИППКРО «Теория и методика музыкального воспитания в ДОУ (в условиях реализации ФГОС ДО)», 72 часа	1	ГБУ ДПО ЧИППКРО «Теория и методика обучения и воспитания детей с ОВЗ», 72 часа	2
ГБУ ДПО ЧИППКРО «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ», 14 часов	5	ГБУ ДПО ЧИППКРО «Теория и методика обучения и воспитания детей с ОВЗ», 72 часа	4	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Работа в рамках ФГОС и ФОП: требования, инструменты и особенности организации образовательного процесса», 16 часов	1
ГБУ ДПО ЧИППКРО «развитие профессиональной ИКТ-компетентности педагога», 16 часов	10	ГБОУ ДПО ЧИППКРО «Педагогическая деятельность в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», 72 часа	2	Автономная некоммерческая организация ДПО «Аничков мост» «Интеллектуальное и творческое развитие детей средствами театральной педагогики в контексте с ФОП ДО», 72 часа	1
ГБУ ДПО ЧИППКРО	1	Автономная	1	ОГБУ ДПО ТОИПКРО	1



	набор «MatataLab» в логопедической работе с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи.	практической конференции «Современные проблемы дошкольной дефектологии: взгляд в будущее», посвященной 90-летию В.И.Селиверстова (МПУ, апрель 2023г.)
2.	Статья на тему: «Технология составления связного рассказа с использованием робототехнического набора MatataLab с детьми 6-7 лет с тяжелыми нарушениями речи»	Электронный сборник ГБУ ДПО ЧИППКРО «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»
3.	«Конспект совместной образовательной деятельности с детьми 2-3 лет по конструированию на тему "Едет, едет грузовик"»	Свидетельство о публикации № СВ2345678 Международное сетевое издание "Солнечный свет" (октябрь, 2023)
4.	Статья на тему: «Использование робототехнических наборов в процессе обучения дошкольников основам алгоритмики и программирования»	Свидетельство о публикации № СВ2345678 Интернет - журнал "Планета Педагогов" (ноябрь, 2023)
5.	Статья на тему: «Проектная деятельность как эффективное средство развития технического творчества у воспитанников старшего дошкольного возраста»	АНО ДПО «Воспитатели России» Электронный сборник материалов по теме: «Актуальные вопросы развития технического творчества детей в ДОУ» (октябрь, 2023)
6.	Статья на тему: «Реализация приоритетного направления деятельности ДОУ: проект «От глины до кирпича»»	Свидетельство о публикации № АА № 29271 Всероссийское издание «Слово Педагога» (декабрь, 2023)
7.	Статья на тему: «LEGO- конструирование как средство развития технического творчества детей 3-5 лет»	Свидетельство о публикации № АА № 32430 Всероссийский образовательный «Портал Педагога» (январь, 2024)

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах и профессиональных мероприятиях районного, муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

Таблица 14 Участие педагогов в конкурсных и профессиональных мероприятиях:

Наименование мероприятия, конкурса	Участники	Дата	Результат
Августовская конференция, Тренд-сессия «Стратегия и тактика управления повышением качества дошкольного образования»	Заведующий, Мальцева Н.А.	Август 2023	Материалы выступления размещены на ВИПДОО <a href="https://vipdoo251.nubex.ru/teachers/dissem/">https://vipdoo251.nubex.ru/teachers/dissem/</a>

Заседания Школы молодых педагогов	Зам. зав. по УВР, Шумова С.М.	1 раз в месяц	Материалы заседаний в группе ВКонтакте «Школа молодого педагога» <a href="https://vk.com/shkola.molodogo.pedagoga">https://vk.com/shkola.molodogo.pedagoga</a>
Конференции молодых специалистов «Современное образование: от профессионального самоопределения к карьерному проектированию» (ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2»)	Ст. воспитатели: Алилуева Ю.В., Евстропова М.В., Воспитатели: Медведева М.В., Савина К.В.	Октябрь 2023	Материалы выступлений размещены на ВИПДОО <a href="https://vipdoo251.nubex.ru/teachers/dissemin/">https://vipdoo251.nubex.ru/teachers/dissemin/</a>
Городской фестиваль-конкурс детского творчества для ДОУ «Кем быть»	Зам. зав. по УВР, Шумова С.М.	Октябрь 2023	Член жюри
Отборочный этап конкурса «Шаг к Парнасу», «Читай-ка»	Муз. руководитель Шалгина А.А.	Октябрь 2023	Член жюри
Отборочный этап конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	Зам. зав. по УВР, Шумова С.М.	Октябрь 2023	Член жюри
Отборочный этап конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	Воспитатель Евстропова М.В.	Октябрь 2023	3 место в районе
Участие в реализации дополнительных профессиональных программ на базе ГБУ ДПО «ЧИРО» в части практической направленности (стажировки, менторское сопровождение) «Управление качеством образования в образовательной организации в контексте региональной политики в сфере оценки качества образования» для руководящих работников общеобразовательных организаций,	Зам. зав. по УВР, Шумова С.М.	Ноябрь 2023	Материалы выступления Договор с ГБУ ДПО ЧИРО от 22.03.2023 № 66-23-БД
Отборочный этап муниципального конкурса «Лучший детский сад по реализации приоритетного направления»	Ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Ноябрь 2023	Член жюри
Отборочный этап конкурса –	Воспитатель	Ноябрь	Член жюри

выставки по легоконструированию для дошкольников	Коваленко И.В.	2023	
Отборочный этап конкурса – выставки по легоконструированию для дошкольников	Ст. воспитатель Алилуева Ю.В.,	Ноябрь 2023	Член жюри
Городская акция «Мир добра и толерантности» в рамках «Правовой декады-2023»	Педагог-психолог Поздеева Е.Н. Воспитатели: Токарева Е.В., Летягина Е.Н.	Ноябрь 2023	Благодарность Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска № 3082-у, от 15.12.2023
Городской семинар- практикум «Организация конструктивно - модельной деятельности в ДОУ: от теории к практике»	Ст. воспитатели, Алилуева Ю.В., Евстропова М.В, Голубева Ю.В.	Декабрь 2023	Материалы семинара- практикума размещены на ВИПДОО <a href="https://vipdoo251.nubex.ru/teachers/dissemin/">https://vipdoo251.nubex.ru/teachers/dissemin/</a>
Городской вебинар «Образовательная робототехника и алгоритмика: современный подход #дошкольное образование#технология»	Воспитатели: Коваленко И.В., Окатова И.А., Петрова К.В. Учитель-логопед Печенкина Н.Ю.	Декабрь 2023	Материалы выступлений размещены на ВИПДОО <a href="https://vipdoo251.nubex.ru/teachers/dissemin/">https://vipdoo251.nubex.ru/teachers/dissemin/</a>
Онлайн заседание Школы молодых заместителей и старших воспитателей Семинар- практикум «Организация РППС в рамках реализации ОП ДО с учетом приоритетных направлений»	Зам. зав. по УВР, Шумова С.М.	Декабрь 2023	Материалы выступления размещены на ВИПДОО <a href="https://vipdoo251.nubex.ru/teachers/dissemin/">https://vipdoo251.nubex.ru/teachers/dissemin/</a>
Конкурсный отбор на присуждение в 2024 году организациям МОС статуса инновационной площадки Тема инновационной площадки: «Дошкольный РобоГрад»	Заведующий, Мальцева Н.А., Творческая группа	Январь 2024	Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска №995-у от 05.04.2024 «О результатах конкурсного отбора на присуждение в 2024 году организациям МОС статуса муниципальной инновационной площадки»
Родительский всеобуч «Стратегия понимания». Вебинар «Развитие креативного мышления у детей дошкольного возраста»	Педагог-психолог Поздеева Е.Н.	Январь 2024	Материалы выступления размещены на ВИПДОО <a href="https://vipdoo251.nubex.ru/teachers/dissemin/">https://vipdoo251.nubex.ru/teachers/dissemin/</a>
Взаимообучение городов «Дошкольный ТехноГрад – город технического творчества»	Ст. воспитатели Алилуева Ю.В., Евстропова М.В.	Март 2024	Материалы выступления размещены на ВИПДОО <a href="https://vipdoo251.nubex.ru/teachers/dissemin/">https://vipdoo251.nubex.ru/teachers/dissemin/</a>

#современный_подход#образование#технологии»			
Муниципальный конкурс психолого-педагогических программ в образовательной среде «Развивающая психолого-педагогическая программа для детей 4-5 лет «Любознайки»	Педагог-психолог Летягина Е.Н.	Апрель 2024	Грамота победителя
Встреча гостей X Всероссийского профориентационного конкурса «Инженерные кадры России» (Санкт-Петербург, Самара, Екатеринбург)	Заведующий Мальцева Н.А, Зам.зав. по УВР Шумова С.М., Ст. воспитатели Алилуева Ю.В., Евстропова М.В., Педагог-психолог Поздеева Е.Н. Воспитатель Коваленко И.В.	Май 2024	Материалы встречи размещены на официальном сайте ДОУ
Городской семинар – практикум «Дошкольный ТехноГрад – город технического творчества»	Заведующий Мальцева Н.А, Зам.зав. по УВР Шумова С.М., Ст. воспитатели Алилуева Ю.В., Евстропова М.В., Педагог-психолог Летягина Е.Н., Воспитатель Коваленко И.В.	Май 2024	Материалы встречи размещены на официальном сайте ДОУ

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки РФ – 2 руководящих работника, 4 педагога;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области – 3 руководящих работника, 6 педагогов;
- Почетная грамота Комитета по делам образования города Челябинска – 3 руководящих работника, 15 педагогов;

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

#### **Резюме:**

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	90%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	30 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	20%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс. Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы. В учебном году осталось небольшое число педагогов, имеющих соответствие занимаемой должности (10%), это связано с увеличением штата педагогов за счет молодых специалистов.

Работа с кадрами проводилась на оптимальном уровне.

#### 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

##### Образовательная деятельность

№ п/п	Критерии	Показатели	Кол.оценка показателя	Качественная оценка подтверждающие материалы)
1	2	3	5	6
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством образовательной программы ДОУ	93,75	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	93,75	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации образовательной программы ДОУ	93,75	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	100	Результаты анкетирования
Разработанность образовательной программы ДОУ (ОП)		Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС ДО	соответствует	Подтверждено проверкой надзорных органов
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с	В наличии и	Наличие: -рабочих программ педагогов в соответствии с ОП; -УМК и УДК;

		социумом		-методической литературы; -договоры, планы взаимодействия с социумом.
		Степень возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3	- Сайт ДОУ; - Группа ВК Информационные стенды; -Родительские собрания
	Сформированность учебно-методического комплекса ОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП	3	УМК обновляется к началу учебного года
	Разработанность части ОП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	соответствует	Указаны технологии, программы, реализуемые педагогами. Указана специфика образовательного процесса
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП, квалификации педагогов	соответствует	Рабочие программы педагогов разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	учитываются	Функционирование групп комбинированной (6) и компенсирующей (1) направленности для детей с ТНР
	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	наличие	Медицинский блок, бессрочная Лицензия на осуществление медицинской деятельности. Взаимодействие с детской городской клинической больницей № 1(МАУЗ ДГКБ №1), Договор №251/2016 от 24.02.2016 г. (с момента подписания на неопределённый срок). Педагогический коллектив прошел курсовую подготовку по оказанию первой медицинской помощи

				(100%).
		Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	3	В МБДОУ функционирует Пк, оценка состояния здоровья регулярно проводится педиатром, узкими специалистами МАУЗ ДГКБ №1 в рамках ежегодного профосмотра детей. Отслеживается заболеваемость и посещаемость детей. Медицинская сестра, педагог-психолог сопровождают процесс адаптации детей, психическое развитие детей с ОВЗ, детей-инвалидов
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100 % (65 чел)	Удостоверения, сертификаты, свидетельства ГБУ ДПО ЧИРО, МБУ ДПО ЦРО. Посещение семинаров-практикумов, мастер-классов в рамках работы городских профессиональных сообществ
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3	По итогам учебного года 2023-2024 процент освоения ОП составил 89%.
Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности		3	На основе данных мониторинга составляются индивидуальные образовательные маршруты. Планирование индивидуальной работы в планах образовательной деятельности согласно рекомендациям по отсутствующим достижениям в развитии.	
Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности		2	Развивающая предметно-пространственная среда создана в развивающих центрах активности на основе принципа индивидуализации, инициативности.	

		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3	Внутрифирменное повышение квалификации педагогов, повышение компетентности родителей через организацию мастер-классов, фестивалей, конкурсов, совместных проектах, дня открытых дверей, акций социальной направленности, функционирования Консультационного центра на сайте МБДОУ.
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и возрастным возможностям детей	3	Предметно-пространственная среда соответствует ОП, АОП	
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3	Содержание развивающей предметно-пространственной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) соответствует требованиям ФГОС ДО	
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3	В каждой группе созданы условия для общения и совместной деятельности детей и взрослых. Имеется достаточно оборудования для организации двигательной активности воспитанников в группе, на участках, в физкультурном зале. Созданы уголки уединения в виде ширм, мобильного игрового оборудования	

Объект самообследования **Качество подготовки воспитанников ДОУ**

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения (знач	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
-------	----------	------------	-------------------------	----------------------------------	--

1	2	3	4	5	6
	Удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов	Доля родителей выпускников, удовлетворённых качеством образовательных результатов	%	100	Результаты анкетирования
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	%	38	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, мероприятиях, акциях различного уровня (в том числе каждый выпускник доу)
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	%	100	Результаты диагностики готовности детей к обучению в школе

Объект самообследования: **Организация образовательного процесса в ДОУ**

№	Критерии	Показатели	Единица измерения	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Эффективность организации образовательной деятельности	Соблюдение требований СанПин при проведении ОД	Соблюдение/нарушение	соблюдение	Требования СанПиН при проведении занятий соблюдаются
		Соответствие расписания ОД возрастным особенностям детей	Соответствие/несоответствие	соблюдение	Сетка занятий соответствует возрастным особенностям детей
	Эффективность организации образовательной деятельности	Обеспечение развивающего характера ОД	1-2-3	2	Используется развивающие методы и приемы в процессе занятий
		Обеспечение условий для познавательной активности	1-2-3	3	Условия для познавательной

		самостоятельности детей			активности детей обеспечиваются
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	1-2-3	3	Чередование различных видов деятельности предусмотрено в сетке занятий, режиме дня и соответствует требованиям СанПиН
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	1-2-3	3	Педагоги используют ИКТ при планировании образовательной деятельности, при организации образовательного процесса с детьми 5-7 лет
Эффективность планирования образовательного процесса		Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	1-2-3	3	Планирование проводится в соответствии с календарно-тематическим планом образовательной работы, содержание – в соответствии с решением задач образовательных областей ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	1-2-3	3	Планы соответствуют требованиям и содержанию деятельности возрастных групп
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	1-2-3	3	При планировании образовательной деятельности с детьми учитываются их индивидуальные возможности и особенности
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	1-2-3	3	Оптимальное оснащение развивающей предметной среды групп соответствует ОП и АОП ДОУ
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	1-2-3	3	Соответствует
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	1-2-3	3	Соответствует
Эффективность		Подключение к сети Интернет, организация	Наличие/	наличие	ПАО «Ростелеком», Интернет-цензор

информатизация образовательного процесса	Интернет-фильтрации	отсутствие		
	Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие/отсутствие	наличие	Имеется
	Своевременность обновления оборудования	1-2-3	3	Цифровая образовательная среда ДОУ обновляется интерактивным развивающим оборудованием, создаются новые АРМ педагогов

### Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

93,75% родителей положительно оценивают качество реализации образовательной программы ДОУ.

О высокой оценке состояния образовательного процесса говорят также результаты участия воспитанников в конкурсах и мероприятиях различного уровня:

### Результаты участия воспитанников МБДОУ в конкурсных мероприятиях за 2023-2024 год

№ п/п	Мероприятие (наименование конкурса)	Количество участников	Год	Результат
<b>1.</b>	<b>Районный уровень</b>			
1.1.	Отборочный этап городского фестиваля-конкурса академического пения «Звонкие голоса»	1	2024	Диплом лауреата 1 степени
1.2.	Отборочный этап XXVII городского фестиваля-конкурса творческих коллективов ДОО г. Челябинска «Хрустальная капель»	30	2024	Диплом Гран-При Диплом лауреата 1 степени Диплом лауреата 1 степени
		6	2024	
		8	2024	
1.4.	Районный этап XXV городского конкурса художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!»	2 2	2023 2023	Диплом победителя Диплом участника
1.7.	Лыжный праздник Тракторозаводского района	6	2024	Диплом за 1 место
1.8.	Интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки»	3	2024	Грамоты победителя
1.9.	Отборочный этап Спартакиады старших дошкольников «Футбол» 2024	8	2024	Грамота за участие
<b>2.</b>	<b>Муниципальный уровень</b>			
2.1.	Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	2	2023	Диплом за участие в конкурсе детского рисунка «Мир профессий»

2.2.	III, IV, V городской конкурс художественного чтения «Шаг к Парнасу» («Читай-ка!»)	1	2023	Диплом финалиста
2.3.	XXVI городской фестиваль-конкурс творческих коллективов ДОО г. Челябинска «Хрустальная капель»	30	2024	Диплом Гран-при
2.4.	Соревнования по лыжным гонкам в рамках городской спартакиады старших дошкольников	6	2024	Грамота за 3 место
2.5.	Интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки»	1	2024	Грамота за 1 место
3.	<b>Региональный уровень</b>			
3.1.	Региональный этап Международных образовательных STEAM-соревнований по робототехнике «Лига»	4	2023	Дипломы победителей в направлении ЛИГА «ОТКРЫТИЙ»; Благодарственное письмо тренеру команды
4.	<b>Всероссийский и международный уровень</b>			
4.5.	Открытый заочный конкурс «ИКаРёнок БЕЗ ГРАНИЦ» в рамках Всероссийского профориентационного технологического конкурса «ИНЖЕНЕРНЫЕ КАДРЫ РОССИИ»	2	2023	Сертификат участника

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- Преобразование развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста и в группах общеразвивающих, компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ТНР с учетом особенностей организации и содержания образовательной деятельности и приоритетного направления ДОО.
- Применение технологий алгоритмики и программирования в образовательном процессе ДОО как механизм повышения качества образования, реализации приоритетного направления в области познавательного развития, развития прединженерного мышления дошкольников.

### 1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами

На современном этапе дошкольная организация - это открытая социальная система, способная реагировать на изменения внутренней и внешней среды, осуществляющая взаимодействие с социальными партнерами и социальными институтами, реагирующая на меняющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности, предоставляющая широкий спектр образовательных услуг.

Реализация сотрудничества и взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами предполагает заинтересованность в решении образовательных задач. При этом открытость образовательной системы детского сада с одной стороны, обеспечивает условие того, что педагогический процесс внутри дошкольного учреждения становится более свободным, гибким, дифференцированным со стороны педагогического коллектива, а с другой - педагоги ориентируются на сотрудничество и взаимодействие с социальными партнерами и социальными институтами. Таким образом, получается, что организованное сотрудничество — это взаимодействие различных секторов общества, направленное на решение социальных

проблем, обеспечение устойчивого развития социальных отношений и повышение качества жизни, осуществляемое в рамках действующего законодательства и осуществляемое на взаимовыгодной основе.

Привлекая к сетевому взаимодействию социальных партнеров, детский сад выступает в роли активного участника в обеспечении единого образовательного пространства «Детский сад-семья - социум», способствует освоению образовательных программ воспитанниками, оздоровлению детей, обеспечению индивидуализации образования ребенка дошкольника с ограниченными возможностями здоровья. На наш взгляд, социальное партнерство в образовании – это совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам.

При этом указанная деятельность может осуществляться как перманентно, так и в ситуативных, специально планируемых в рамках социального партнерства акциях.

Сетевое взаимодействие – это система связей, позволяющих разрабатывать, апробировать и предлагать профессиональному сообществу и обществу в целом инновационные модели содержания образования, управления системой образования и образовательной политики. Под сетевым взаимодействием мы понимаем способ деятельности по совместному использованию инновационных, методических, информационных, кадровых ресурсов. Эти ресурсы могут меняться в ходе взаимодействия.

Взаимодействие дошкольной организации с социальными институтами осуществляется в виде партнерства на разных уровнях:

- партнерство внутри системы образования между социальными группами профессиональной общности;
- партнерство работников образовательного учреждения с представителями иных сфер деятельности;
- партнерство со спонсорами, с общественными и благотворительными организациями.

Для того чтобы, максимально полно можно было использовать потенциал социального партнерства необходимо:

1. Четко осознавать миссию ДООУ, цели его развития и возможности привлечения социальных партнеров для их достижения;
2. Владеть методами, формами, технологиями организации взаимодействия с социальными институтами;
3. Предвидеть результаты партнерства для развития ДООУ, повышения качества образования, реализации приоритетного направления (ориентировка на положительный результат совместной деятельности - совершенствование процесса социального и личностного становления дошкольника).

#### **Задачи взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами:**

1. Создание условий позитивного изменения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, общественными ожиданиями, приоритетным направлением;
2. Установление партнёрских отношений с сообществом для поддержания благоприятного (как для дошкольного образовательного учреждения, так и сообщества) общественного окружения;
3. Развитие у всех участников взаимодействия коммуникативных способностей, доброжелательности к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
4. Стимулирование развития активной гражданской позиции, сопричастности к судьбе детского сада;
5. Формирование положительного имиджа, бренда дошкольного образовательного учреждения в социуме.

**Система организации взаимодействия ДООУ с социальными институтами строится на следующих основаниях:**

1. Заключение договора о совместной деятельности;

2. Составление плана совместной работы;
3. Информирование всех участников о проводимых совместных мероприятиях;
4. Активное участие в запланированных мероприятиях;
5. Проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений;
6. Совместные совещания по итогам работы.

№	Социальный партнер	Задачи взаимодействия	Формы взаимодействия	Продукт как итог социального партнёрства (план, банк данных, совместные мероприятия и т.д.)
1.	Отдел ГИБДД Управления МВД России по г. Челябинску	Профилактика ДДТТ	Встречи с инспектором ГИБДД, участие в конкурсах, акциях	План мероприятий Информация о состоянии ДДТТ на сайте ДОУ и информационных стендах Фото/видео отчеты
2.	МАУЗ ДГКБ № 1, поликлиника	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год.	Договор о сотрудничестве
3.	ГБУ ДПО ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Участие педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, Курсы повышения квалификации педагогов	Договор о сотрудничестве Календарный план мероприятий Материалы выступлений по обмену передовым опытом работы ДОУ Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации педагогов и специалистов ДОУ График КПК
4.	МБУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Участие педагогов ДОУ на научно-практических конференциях Курсы повышения квалификации	Договор о сотрудничестве План и отчетные материалы работы Школы молодых педагогов, городского

			педагогов Организация работы Школы молодых педагогов Организация работы городского профессионального сообщества «Будущие инженеры»	профессионального сообщества «Будущие инженеры»
5.	ГБУ ДПО ЧИРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Участие педагогов ДОУ на научно-практических конференциях Курсы повышения квалификации педагогов, Работа творческой группы ДОУ в рамках опорной площадки.	Договор о сотрудничестве Календарный план мероприятий Материалы выступлений по обмену передовым опытом работы ДОУ Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации педагогов и специалистов ДОУ График КПК
6.	МАОУ «СОШ № 59 г. Челябинска»	Реализация образовательных программ дошкольного и начального общего образования, которые являются преемственными	Совместные мероприятия в соответствии с планом взаимодействия (экскурсия, мастер-класс, семинар, круглый стол)	Договор о сотрудничестве, План совместных мероприятий Фото и видео отчеты
7.	МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска»	Реализация образовательных программ дошкольного и начального общего образования, которые являются преемственными	Совместные мероприятия в соответствии с планом взаимодействия (экскурсия, мастер-класс, семинар, круглый стол)	Договор о сотрудничестве, План совместных мероприятий Фото и видео отчеты
8.	МБУ ЦППМСП Тракторозаводского района г.Челябинска	Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации детяхинвалид	Консультативная методическая, информационная, организационная помощь Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Договор о сотрудничестве Коллегиальные заключения ПМПК. ИПРА ребенкаинвалида. План мероприятий психолого-педагогической реабилитации и/или абилитации ребенкаинвалида.
9.	Драматический театр им. Н. Орлова	Способствовать эстетическому и эмоциональному	Посещение театра	Договор о сотрудничестве Фото отчеты

		развитию детей		
10.	Государственный исторический музей Южного Урала	Ознакомление детей с родным краем	Экскурсии	Договор о сотрудничестве Фото отчеты

### **Результат взаимодействия ДООУ и социальных партнеров:**

1. Создание гибкой системы взаимодействия ДООУ и учреждений социума на основе договоров и планов.
2. Повышение уровня социальной компетенции участников образовательного процесса.
3. Повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов.
4. Рост психоэмоционального благополучия, здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами.
5. Совершенствование структуры управления ДООУ, обеспечивающей координацию взаимодействия с социальными институтами в создании единой воспитательной системы.
6. Системное повышение мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к изменению содержания работы в рамках сотрудничества, равенства и партнерства в отношениях ребенка и взрослого, социальных институтов района;
7. Создание условий для профессионального развития педагогов дошкольного образовательного учреждения в целях повышения рейтинга и формирования положительного имиджа детского сада;
8. Обеспечение информационной осведомленности социальных институтов о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Системная и плановая организация взаимодействия ДООУ с социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для успешной социализации личности, для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей с учетом их здоровья и уровня развития (психофизиологических особенностей), а также решать образовательные задачи, в том числе по приоритетному направлению ранней профориентации дошкольников, будущих инженеров, тем самым повышая качество образования и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

**РЕЗЮМЕ:** взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

### **1.6. Анализ материально- технической базы**

В течение 2023-24 уч. года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжения. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание ежегодно уделяется благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

### **Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:**

1. Частичный косметический ремонт групп основного здания и структурного подразделения.
2. Выполнен ремонт санитарных комнат 1 группы, общей санитарной комнаты в

коридоре основного корпуса.

3. Произведены работы по благоустройству территории: покраска спортивного и игрового оборудования.

3. Проведены работы по озеленению: создание цветников, оформление ландшафта участков.

5. Приобретение игровой и детской мебели, интерактивного оборудования.

6. Оснащение АРМ педагогов

**Материально-техническая база дошкольной образовательной организации**

МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» состоит из трех зданий:

Основное здание ДОУ введено в эксплуатацию в 1989 году, структурное подразделение (СП) №1 реконструировано в 2016 году, структурное подразделение (СП) № 2 введено в эксплуатацию в 1986 году.

Помещения и территория ДОУ соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы ДОУ, нормам и правилам пожарной безопасности.

Созданная в ДОУ материально-техническая база включает:

- групповые помещения, в которых пространственная среда, мебель, игровое оборудование, средства обучения соответствуют возрасту детей и индивидуальным особенностям их развития;
- оборудованный медицинский и процедурный кабинеты;
- пищеблок, на 80% в основном здании и СП 2, на 100% в СП 1 обеспечен современным технологическим оборудованием;
- методический кабинет подключен к сети Интерсвязь;
- музыкальный и физкультурный залы, оборудованные необходимым количеством наглядного, дидактического, демонстрационного, спортивного и музыкального оборудования, которое обеспечивает всестороннее развитие воспитанников по образовательным областям;
- кабинет учителя-логопеда;
- кабинет педагога-психолога;
- многофункциональная спортивная площадка;
- библиотека-медiateка, постоянно пополняемая новыми цифровыми ресурсами;
- РобоДом – лаборатория юных программистов (основное здание)
- Легостудия (СП 1)
- Шахматная студия (СП 2)

МБДОУ оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения о пожаре, кнопкой экстренного вызова полиции;

В СП 1 сделан современный ремонт, в основном здании и СП 2 сделан косметический ремонт.

Информационно-методическая база насчитывает 56 компьютеров (24 - (основное здание, 19 - СП 1, 13 - СП 2), 10 интерактивных досок (6-основное здание, 4 - СП 1), 19 проекторов (7 - основное здание, 7 - СП 1, 5 - СП 2), 34 МФУ (14 - основное здание, 12 - СП 1, 8 - СП 2), 5 музыкальных центров – ( 2-основное здание, 2-СП 1, 1 – СП 2), 2 телевизора – (1-основное здание, 1- СП 1).

Таблица 14 – Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, скорость к сети Internet, Кбит/сек	Интерсвязь 50 Кбит/сек
Количество Internet – серверов	3
Наличие локальных сетей в ДОУ	3
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров), используемых в образовательном процессе, в том числе: имеют доступ в интернет	Основное здание – 24 СП 1 – 19 СП 2 – 13
Количество помещений, оборудованных мультимедиа	Основное здание – 7

Наименование показателя	Фактическое значение
проекторами	СП 1 – 7 СП 2 – 5
Количество групп, оснащенных мультимедийным оборудованием	Основное здание – 3 СП 1 – 1

Созданная в ДОУ материально-техническая база включает:

Таблица 15 – Материально-техническое оснащение помещений МБДОУ

№ п/п	Перечень помещений	Количество помещений	Перечень технического оснащения в выделяемых помещениях и информационное обеспечение организации
1.	Методический кабинет	3	Ноутбук (3), МФУ, принтер (3), интернет -сервер, WI-FI, лицензионные программы
2.	Музыкальный зал	3	Интерактивная доска (1), Учебно-игровой комплекс «Играй и развивайся» (1), компьютер (3), музыкальный центр (3), цифровое пианино (2), фортепиано (1), WI-FI, лицензионные программы, проектор, экран (3)
3.	Физкультурный зал	2	Ноутбук (2), музыкальный центр (2), WI-FI, лицензионные программы
4.	Кабинет педагога-психолога	2	Интерактивная панель, ноутбук, МФУ, принтер, интернет, WI-FI, лицензионные программы, компьютерный игровой комплекс
5.	Лего-студия	2	Интерактивная доска (2), лицензионные программы, WI-FI, компьютерный игровой комплекс, ноутбуки (8), МФУ, наборы LEGO Duplo, LEGO Classic, LEGO EDUCATION, LEGO WeDo, LEGOWeDo2
6.	Кабинет учителя-логопеда	2	Ноутбук, WI-FI, Интерактивный Логостол, Робототехнический набор MatataLab, Пчелки
7.	РобоДом	1	STEMWall- для помещения (полный комплект: шипы, шестеренки, геометрические винты, трубопровод) + панель основание, Образовательные наборы «Робомышь», «Пчёлки», «Ботли 2.0», «MatataLab», «Пиктомир» Магнитно-маркерная доска, Мозаика из цветного магнитного винила, Настенные панели из мягкого железа. Наборы серии LEGO EDUCACION WeDo, WeDo 2, LEGO Duplo Интерактивная доска
8.	Групповые помещения	28	Ноутбуки (25), интерактивная доска (3), WI-FI, лицензионные программы, МФУ (8), Робототехнический набор MatataLab (8), Робомышь (8), Пчелки (4), Ботли (8), мультимедийное оборудование (8)

В течение 2023-24 уч. г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения. Одним из важных направлений данной работы

было выполнение предписаний надзорных органов.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжения. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Таблица 16 – Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению

№ п/п	Показатели	Основные мероприятия по материально-техническому обеспечению
		2023-24 уч. год
<b>1. Ремонт отдельных частей зданий:</b>		
1.1.	1. внутренние помещения;	- Ремонт санузла в группе № 1 (основное здание) - Ремонт в методическом кабинете, переоборудование его в лабораторию РобоДом (основное здание)
1.2.	2. цоколь;	- Ремонт цоколя здания по замене кафельной плитки (СП 1)
1.3.	3. фасад;	- Покраска фасада (основное здание)
<b>2. Ремонт систем</b>		
2.1.	- водоснабжения;	-Замена труб ХВС и ГВС в группе №6 (основное здание)
2.2.	- канализации;	-Замена канализационных труб в группе №6 (основное здание)
<b>3. Обеспечение и замена</b>		
3.1.	- оборудования, обеспечивающего антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность	- Установка системы контроля доступом с видеодомофоном (основное здание) - Установка речевого оповещения (основное здание) - замена прибора сигнал 20М (СП 2) - замена камеры видеонаблюдения (основное здание)
3.2.	- оборудования на открытой площадке;	- установлена веранда на прогулочном участке группы №7 (основное здание) - установлен павильон для игрового уличного комплекса Бабашки (СП 1) - укладка прорезиненного покрытия на спортивной площадке (СП 1)
3.3.	- учебного и игрового оборудования;	-STEM Wall- интерактивный комплекс (основное здание) - Интерактивное умное зеркало Artikme в кабинет учителя-логопеда (СП 1) - Интерактивная панель в кабинет педагога-психолога (основное здание)
3.4.	- мебели;	-Столы многофункциональные в лабораторию «РобоДом» (10 шт.) (основное здание) - замена межкомнатных дверей в гр. №1,3, санузле (основное здание)
3.5.	- компьютерной техники для управления и организации педагогического процесса	-Мультимедийный проектор VivinerDX (основное здание)

Большое внимание уделяется благоустройству территории МБДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, альпийские горки, огород.

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие/несоответствие	соответствует	МТБ соответствует требованиям ОП
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	1-2-3	3	Материальная база в полном объеме используется в образовательном процессе
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	1-2-3	3	Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса высокая
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие/несоответствие	соответствует	Мебель и оборудование соответствуют требованиям СанПин
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие/несоответствие	соответствует	соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие/несоответствие	соответствует	соответствует
Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	1-2-3	3	В помещениях ДОУ регулярно проводится косметический ремонт	
	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	1-2-3	3	Своевременно	
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ		3	В полном объеме	

### Резюме:

В МБДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального образовательного стандарта дошкольного образования, ФООП ДО и ФАОП ДО. В перспективе имеется необходимость расширения материально-технической базы и оптимизации развивающей предметно-пространственной среды в условиях цифровой образовательной среды, реализации проекта «Дошкольный РобоГрад», по приоритетному направлению технической направленности, модуля «Мы - будущие инженеры».

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

### 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития, приоритетного направления развития ДОО.

Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	1-2-3	3	Предметно-пространственная среда соответствует ООП, возрастным возможностям детей
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1-2-3	3	Содержание образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в основном соответствует требованиям ФГОС ДО
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	1-2-3	3	В каждой группе созданы условия для общения и совместной деятельности детей и взрослых. Имеется достаточно оборудования для организации двигательной активности воспитанников в

				группе, на участках, в физкультурном зале. Созданы уголки уединения в виде ширм, мобильного игрового оборудования
--	--	--	--	---

#### Резюме:

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) соответствует требованиям ФГОС ДО, с точки зрения трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности. «15+» - 3 балла, требования, заключенные в формулировке показателя, выполняются со значительно превышающей степенью качества на основании авторских подходов.

Условия для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

#### Резюме:

Содержание развивающей предметно-пространственной среды соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на неисчерпаемую информативность и индивидуальные возможности детей. Развивающая предметно-пространственная образовательная среда нашего ДОО направлена на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, и гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает их эмоциональное благополучие; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности. Вместе с тем, остается задача по оснащению групп различными видами конструкторов, робототехническими наборами в рамках реализации приоритетного направления ДОО, связанного с развитием предпринимательского мышления дошкольников.

### 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал:

- поступление финансовых средств из государственного муниципального бюджета увеличилось на 27 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 25 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований на 989733,94 руб;
- стоимость питания в день не изменилась
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОО увеличились на 14 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОО увеличились на 50 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОО увеличились на 27 %;
- средняя стоимость содержания 1 кв.м площади зданий образовательного учреждения за три года увеличилась на 27%, экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составила 8,9 %;

- доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы) увеличились на 41 %;
- учебные расходы снизились на 29 %;
- расходы на внедрение и использование цифровых технологий ДОО увеличились на 100 %.

**Резюме:**

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОО. Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОО позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОО, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Источники внебюджетного финансирования:

- привлечение спонсорских средств, благотворительной помощи;
- развитие системы дополнительных образовательных услуг в рамках единых подходов к воспитанию и образованию с целью учёта всех интересов участников образовательного процесса и др.

### 1.9. Оценка системы управления дошкольной образовательной организацией

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения (значения показателя)	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Эффективность Программы развития ДОО	Качество реализации проектов Программы развития ДОО (задач, условий и механизмов)	1-2-3	3	Проекты, запланированные в Программе развития МБДОУ отражаются в годовом планировании деятельности МБДОУ
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОО	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	1-2-3	3	Годовой план разработан на основе проблемного анализа деятельности ДОО, принят решением педагогического совета, утверждён приказом заведующего
		Преимственность с Программой развития	1-2-3	3	Реализация проектов Программы развития прослеживается в мероприятиях по реализации

					задач годового плана, планов работы по взаимодействию с различными институтами детства, планом повышения профессиональной компетентности педагогов
		Своевременность корректировки планов	1-2-3	3	На основе годового плана составляются ежемесячные планы работы с внесением коррективов в случае необходимости
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	1-2-3	3	Сайт МБДОУ
Эффективность организационных условий ДОУ		Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	1-2-3	3	Наличие Устава, лицензии, локальных актов
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	1-2-3	3	Соответствуют
		Развитие государственно-общественного управления	1-2-3	3	Совет ДОУ
		Развитие сетевого взаимодействия	1-2-3	3	МАОУ «СОШ № 59 г. Челябинска» МАОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» Челябинский краеведческий музей Детская библиотека имени В. Кузнецова ГБПОУ ЧПК №2 МБУ ДПО ЦРО ГБУ ДПО ЧИРО
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	1-2-3	3	Положение о корпоративной культуре и этике
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность,	1-2-3	3	Положение о корпоративной культуре и этике

	инициативность, открытость, самокритичность)			
	Благоприятный психологический микроклимат	1-2-3	3	Стабильность коллектива, благоприятная доброжелательная атмосфера содружества в коллективе, поддержка со стороны руководителя, функционирование органов профсоюза в МБДОУ.
	Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	1-2-3	3	Включение педагогов в Совет ДОУ, комиссии по ОТ, комиссию по контролю за питанием
	Функционирование педагогического совета ДОУ.	1-2-3	3	Функционирует на основе Положения, 4 раза в год проводятся заседания, принимаются и выполняются решения всеми членами, протоколируются.
	Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	1-2-3	3	Методическая работа в МБДОУ построена на основе выявления затруднений педагогов и составления персонифицированных программ повышения квалификации. Педагоги являются участниками творческих групп, принимают участие в городских профессиональных сообществах педагогов. В МБДОУ организовано внутрифирменное обучение педагогов в разных формах (методические недели, мастер-классы, фестиваль педагогических идей, конкурсы, дни открытых дверей для родителей и коллег). Дошкольное учреждение является муниципальной инновационной площадкой по теме: «Дошкольный РобоГрад»; опорной площадкой ГБУ ДПО

					ЧИРО по теме: «Формирование технических компетенций педагогов ДОО в рамках инженерно-технического образования дошкольников»; присвоен статус «Инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «Формирование системы по развитию технического творчества детей дошкольного возраста в рамках реализации проекта «ТехноМир: развитие без границ».
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	1-2-3	2	Педагоги имеют индивидуальный план самообразования. В плане определены затруднения педагогов, а также разработаны приоритетные направления деятельности. Разработаны персонифицированные программы повышения квалификации педагогов. Некоторые педагоги испытывают затруднения в организации проектной деятельности с привлечением родителей (законных представителей), иногда применяют традиционные методы и приемы при организации образовательной деятельности.
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	1-2-3	3	Парциальная образовательная программа дошкольного образования «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров», «Наш дом – Южный Урал», технологии программирования и алгоритмизации.
		Согласование ОП и	1-2-3	3	Вариативная часть ОП

		локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.			МБДОУ отражает региональную направленность «Наш дом – южный Урал», приоритетную техническую направленность «Будущие инженеры», художественно-эстетическое направление «Хореография Капелька»
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	1-2-3	3	Обновляются и совершенствуются материально-технические условия. Установлены АРМ специалистов, происходит обновление информационных технологий. Необходимо дальнейшее укрепление материально-технической базы (создание АРМ для педагогов в группах, внутренней локальной сети, установка мультимедийного оборудования и оснащение групп робототехническими наборами, конструкторами.
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	1-2-3	3	имеется
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	1-2-3	3	Инструкции пожарной безопасности соблюдаются, предписания Госпожнадзора отсутствуют. Ведётся Журнал инструктажей по пожарной безопасности. Проведение инструктажей 2 раз в год Проведение тренировочных эвакуаций
		Соблюдение норм охраны труда	1-2-3	3	Инструкции по ОТ соблюдаются, Ведётся Журнал инструктажей по ОТ Проведение инструктажей по ОТ 2 раз в год Проведение проверки

					знаний
Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, собственными показателями за предыдущий период	%	2021 – 93,1 2022 – 92,6		План 100 %
	показатель по Муниципальному заданию		2021 – 100 2022 - 100		Обеспечение горячим питанием 100%
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутст вие/нали чие	отсутст вие		Жалобы и замечания со стороны родителей и надзорных органов отсутствуют

**Резюме:** реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне. В результате самооценки выделены проблемы, а именно в творческой самореализации педагогов и их активности в освоении новых программ и технологий, распространении опыта работы. Разрешению данных проблем будут способствовать организация внутрифирменного обучения и стимулирующие факторы, а также развитие системы сетевого взаимодействия ДОУ с социально значимыми партнерами.

Всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные стороны:

- Совершенствование нормативно-правовой и материально-технической базы учреждения.
- Высокая стабильность и сплоченность кадрового состава.
- Демократизация аналитической функции управления.
- Развитие государственно-общественного управления в ДОУ.
- Функционирование ДОУ в режиме развития.

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2024-25 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, в 2024-25 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.1.1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А.,	Пакет документов
2.1.2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А.	Приказы

2.1.3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А.	Пакет документов
2.1.4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Мальцева Н.А.	Пакет нормативных документов
2.1.5	Подготовка приказа и корректировка положения о деятельности творческой группы	Сентябрь	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М.	Приказ, положение
2.1.6	Корректировка пакета документов по организации и проведению ППк	Август	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М.	Приказ, положение
2.1.7	Разработка приказа о проведении методической недели	Январь	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М.	Приказ, положение

## 2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.2.1	Разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, адаптированной программы, рабочих программ педагогов	Май - август	Заведующий Мальцева Н.А., зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель, Алилуева Ю.В., педагоги	ООП МБДОУ, рабочие программы педагогов
2.2.2	Корректировка нормативных документов по внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П.	Приказ, Положение План проведения ВСОКДО
2.2.3	Организация работы Совета ДОУ, Общего собрания трудового коллектива	В течение года (по плану)	Заведующий Мальцева Н.А.	Протоколы заседаний
2.2.4	Заседания педагогического совета ДОУ	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Протоколы заседаний, решения
2.2.5	Изучение потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь, Май	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель	Перечень дополнительных услуг

			Алилуева Ю.В.	
2.2.6	Корректировка и реализация персонифицированных программ педагогов	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В., педагоги	Персонифицированные программы
2.2.7	Мониторинг результатов освоения детьми образовательной программы ДОО	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В., педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты детей
2.2.8	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М.	План работы
2.2.9	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П.	План мероприятий
2.2.10	Разработка плана работы МБДОУ на 2025- 26 учебный год	Июнь - август	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Проект плана работы на год
2.2.11	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации	Постоянно	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В., педагог-психолог Поздеева Е.Н.	Информация на сайте
2.2.12	Организация (обеспечение) работы платформы ВИПДОО по сетевому взаимодействию	Постоянно	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В., педагог-психолог Поздеева Е.Н.	Материалы на платформе
2.2.13	День открытых дверей в режиме онлайн	Апрель	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Информация, план проведения

### 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
-------	--	-------	---------------	-----------

1	2	3	4	5
2.3.1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-25 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П.	План повышения квалификации
2.3.2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Информация
2.3.2	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024-25 учебный год	Сентябрь	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П.	План работы
2.3.3	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П.	Аттестационные материалы
2.3.4	Организация работы Пк	По плану	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П.	Протоколы заседаний Пк
2.3.5	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских педагогических сообществ дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Приказ, Информация
2.3.6	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства: - «Педагог дошкольного образования», др.	Ноябрь - январь	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Планы подготовки
2.3.7	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей	В течение года	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Выставки
2.3.8	Подготовка материалов к изданию статей, сборников, буклетов	Апрель	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Статьи, сборник

#### 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

2.4.1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2025 год	Август	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И.	Приказ
2.4.2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	Январь	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И.	План ФХД
2.4.3	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 29 числа	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П., зам. зав. по АХР Оверчук О.В., делопроизводитель Данщикова Е.Ю.	Табели
2.4.4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И.	План
2.4.5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2025 год	Январь	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И.	Расчеты и рекомендации
2.4.6	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Гл. бухгалтер Фишер Н.И.	Отчет
2.4.7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий Опалатенко А.В.	Договоры
2.4.8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Январь, февраль	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	План
2.4.9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Мальцева Н.А., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Акты готовности
2.4.10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Мальцева Н.А., зам. зав. по УВР Шумова С.М., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Акт
2.4.11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на сентябрь 2024	Октябрь	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И., зам. зав. по	Акты

			АХР Оверчук О.В.	
--	--	--	------------------	--

## 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.5.1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора (при наличии)	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Информация
2.5.2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. зав. по АХР Оверчук О.В., специалист по охране труда Рахимова Г.Р.	Информация Журналы инструктажей
2.5.3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А.	Протоколы
2.5.4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Информация, приказ
2.5.5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам. зав. по АХР Оверчук О.В., специалист по охране труда Рахимова Г.Р.	Пакет документов
2.5.6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (По особому плану)	гл. бухгалтер Фишер Н.И., мед. сестра Рябцева А.К., Уразбахтина П.М.	Пакет документов
2.5.7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Мед.сестра Рябцева А.К., Уразбахтина П.М.	План
2.5.8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Мед.сестра Рябцева А.К., Уразбахтина П.М.	Справка

## 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

### План-график контроля на 2024-25 уч. год

Направления контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	«Особенности организации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по реализации приоритетного направления ДОУ»					+					
Образовательная деятельность	Готовность к новому учебному году	+									
	Оценивание степени разработанности образовательной программы МДОУ	+									
	Оценивание сформированности УМК для реализации ОП ДОО		+								
	Оценивание степени качества разработанности рабочих программ педагогов доп. образования	+									
	Оценивание состояния здоровьесберегающей деятельности в ДОУ.					+					
	Оценивание эффективности:										
	- психолого-педагогических условий для реализации ОП, АОП ДОО			+							
	- развивающей предметно-развивающей техносреды в группах в соответствии с приоритетным направлением				+						
	- взаимодействия с родителями через интернет-представительство			+							
	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов в различных формах профессиональной деятельности										+
	Готовность к летне-оздоровительной работе										+
Готовность педагогов к рабочему дню	+		+		+		+				
Система управления	Оценивание эффективности:										
	- программы развития ДОУ				+						
	- системы планово-прогностической работы в ДОУ						+				
	- организационных условий ДОУ инновационной деятельности					+					
Организация образовательной деятельности	- работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ				+						
	Развивающий характер образовательной деятельности						+			+	

ого процесса	Оценивание соблюдения режима образовательной деятельности (ОД) как условия её качества		+				+			+	
	Оценивание эффективности: - планирования образовательного процесса			+				+			+
	- использования ИКТ								+		
Кадровое обеспечение	Оценивание эффективности кадрового обеспечения и управления кадровым потенциалом ДОУ	+								+	
Учебнометодическое обеспечение	Оценивание обеспеченности образовательного процесса ДОУ учебно- методическими пособиями	+								+	
Материально-техническая база	Оценивание оснащенности и обновления материально-технической базы групповых и функциональных помещений, территории ДОУ			+							
Функционирование ВСОКО	Оценивание эффективности функционирования ВСОКО в ДОУ								+		
Оперативный	Оценивание эффективности функционирования ВСОКО в ДОУ										
	Адаптация детей		+		+						
	Смотр участков				+					+	
	Организации питания в ДОУ		+			+				+	
	Проверка планов образовательной работы педагогов, планов работы в период ЛОК (летней оздоровительной кампании)			+			+				+
Качество подготовки воспитанников	Мониторинг во всех возрастных группах	+									+

### Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
<b>Педагоги</b>	<p>4. Отслеживание достижений детей в индивидуальных картах развития детей по освоению ООП, АОП</p> <p>5. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</p>	Анализ заболеваемости и в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МБДОУ на педагогическом консилиуме	<p>Анализ выполнения ООП по образовательным областям, по приоритетному направлению.</p> <p>Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.</p> <p>Анализ сформированности игровых, конструктивных, алгоритмических умений детей.</p>
<b>Психолог</b>	<p>Сбор информации по развитию социальной сферы детей</p> <p>Диагностика познавательной сферы детей</p>	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.		<p>Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь</p> <p>Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель</p> <p>Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет</p> <p>Исследование памяти у детей 5-6 лет.</p> <p>Исследование интеллекта у детей 5-6 лет.</p> <p>Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность).</p> <p>Выявление самооценки у детей старшего возраста.</p> <p>Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).</p> <p>Исследование семейного общения.</p>
<b>Руководители</b>	<p>Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений.</p> <p>Изучение микроклимата групп</p> <p>Изучение взаимодействия педагогов и родителей</p>	Анализ посещаемости детей детского сада.	<p>Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Сбор информации по функционированию.</p>	<p>Анализ заболеваемости</p> <p>Анализ функционирования</p> <p>Анализ кадровой обеспеченности</p> <p>Анализ роста профессионального мастерства педагогов.</p> <p>Подведение итогов изучения педагогического стиля</p> <p>Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка</p> <p>Изучение состояния предметно-развивающей среды в группах, в том числе по приоритетному направлению</p> <p>Тематический контроль, оперативный контро</p>

### 3. Циклограмма управленческой деятельности

#### 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>1. Планирование</b>															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий мед. сестра	<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП											<input type="checkbox"/>			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и проф-педагогической квалификации	зам. зав. по УВР руководитель СП	<input type="checkbox"/>													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	<input type="checkbox"/>													
<b>2. Организация</b>															
2.1. Комплектование	заведующий											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Тарификация	заведующий	<input type="checkbox"/>													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП														<input type="checkbox"/>
2.4. Сопровождения ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>										
2.5. Оперативные совещания	заведующий	<input type="checkbox"/>													
<b>2.6. Организация методических мероприятий</b>															
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП ст. воспитатель			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
2.6.2. ППк	заведующий, зам. зав. по УВР руководитель СП ст. воспитатель		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					
2.6.3 Семинар	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
2.6.4. Открытые просмотры	зам. зав. по УВР ст. воспитатель			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					
2.6.5. Педагогические гостиная,	зам. зав. по УВР	<input type="checkbox"/>													



детей														
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
4.4. Итоговый анализ деятельности МБДОУ	заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП ст. воспитатель										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.5. Анализ календарно-тематических планов работы с детьми	зам. зав. по УВР руководитель СП ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>												

### 3.2.. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

#### 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль Индивидуальная работа с зам. зав. по АХР</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с зам. зав. по УВР, руководителем СП</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с гл. бухгалтером</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком Контроль питания</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>

вторник	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>питание;</li> <li>здоровьесбережение;</li> <li>ОБЖ;</li> <li>бухгалтерии;</li> <li>по выполнению приказов;</li> </ul> <p>Консультации со специалистами. Реализация внешних связей:</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>питание;</li> <li>здоровьесбережение;</li> <li>ОБЖ;</li> <li>бухгалтерии;</li> <li>по выполнению приказов;</li> </ul> <p>Консультации со специалистами. Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>питание;</li> <li>здоровьесбережение;</li> <li>ОБЖ;</li> <li>бухгалтерии;</li> <li>по выполнению приказов;</li> </ul> <p>Консультации со специалистами. Реализация внешних связей.</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>питание;</li> <li>здоровьесбережение;</li> <li>ОБЖ;</li> <li>документация по группам;</li> </ul> <p>Консультации со специалистами.</p>
среда	<p>Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>педсоветы;</li> <li>семинары;</li> <li>консультации.</li> </ul>	<p>Реализация внешних связей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>депутат Челябинской городской Думы</li> </ul>	<p>Работа с молодыми специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>инструктаж;</li> <li>консультации;</li> <li>подготовка к педсовету;</li> <li>работа с родителями.</li> </ul>	<p>Реализация внешних связей.</p> <p>Совещания районные, городские.</p>
четверг	<p>Работа с родителями: приём по личным вопросам;</p> <p>консультации;</p> <p>собрания;</p> <p>беседы;</p> <p>день открытых дверей;</p> <p>работа с социумом.</p>	<p>Работа с родителями: приём по личным вопросам;</p> <p>консультации;</p> <p>собрания;</p> <p>беседы;</p> <p>день открытых дверей;</p> <p>работа с социумом.</p>	<p>Работа с родителями: приём по личным вопросам;</p> <p>консультации;</p> <p>собрания;</p> <p>беседы;</p> <p>день открытых дверей;</p> <p>работа с социумом.</p>	<p>Работа с родителями: приём по личным вопросам;</p> <p>консультации;</p> <p>собрания;</p> <p>беседы;</p> <p>день открытых дверей;</p> <p>работа с социумом.</p>
пятница	<p>Текущий хозяйственный контроль.</p> <p>Работа с документами и их разработка.</p>	<p>Индивидуальная работа с заместителем заведующего по АХР</p> <p>Изучение документации подотчётных лиц.</p>	<p>Работа по профессиональному совершенствованию.</p>	<p>Подведение итогов по выполнению: программ;</p> <p>норм питания;</p> <p>расход.фин. ср.</p> <p>сохранность имущества;</p> <p>посещаемость, заболеваемость</p> <p>Планирование работы на месяц</p>

### 3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР МБДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя

<b>Понедельник</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем, план работы на неделю Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	<b>Работа с кадрами.</b>			
	Самообразование педагогов.	Индивидуальные консультации педагогическим работникам	Контроль работы специалистов	Работа с молодыми специалистами
<b>Вторник</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Работа с документацией		Решение текущих вопросов с родителями	
	Подготовка к методическим мероприятиям, работа с материалами по инновационной деятельности			
<b>Среда</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Производственное совещание с педагогами	Взаимодействие с руководителем СП, ст. воспитателем ДОУ по планированию работы на следующий месяц	
<b>Четверг</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			
	<b>Методический день:</b>			
	Консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
<b>Пятница</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Работа с документами.			
	По аттестации педагогов	По анализу педагогического процесса	Оформление протоколов	Планирование работы на месяц.

### 3.2.3. Циклограмма деятельности руководителя структурного подразделения МБДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем			
	Работа с кадрами			
	Оперативный контроль	Индивидуальные консультации со специалистами	Контроль работы специалистов	
<b>Вторник</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	Работа с документацией		Решение текущих вопросов с родителями	
	Работа по профессиональному совершенствованию			

<b>Среда</b> 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов		
	Оперативный и предупредительный контроль		
<b>Четверг</b> 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах		
	Работа с документами		
	Взаимодействие с заведующим ДОУ по вопросам организации деятельности	Производственное совещание с педагогами	Планирование работы на следующий месяц
<b>Пятница</b> 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Работа с документами		
	По аттестации педагогов	По анализу педагогического процесса	Оформление протоколов

### 3.2.4. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b> 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов			
	Индивидуальные консультации для педагогов			
	Взаимодействие с родителями			
<b>Вторник</b> 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Школа молодого специалиста	
	Подготовка к методическим мероприятиям			
<b>Среда</b> 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	<b>Методический день:</b>			
	Консультации; семинары; педагогические советы; тренинги			
<b>Четверг</b> 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	<b>Методический день:</b>			
	Взаимодействие с зам. зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса	Консультации для педагогов	Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
<b>Пятница</b>	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			

1-я половина дня.	Работа с документами Проверка календарных планов	Работа по созданию предметно – развивающей среды
2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов	Планирование работы на месяц

### 3.2.5. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
<b>Вторник</b>	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
<b>Среда</b>	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
<b>Четверг</b>	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
<b>Пятница</b>	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

### 3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

#### 3.3.1. Циклограмма деятельности медицинской сестры МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующим.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
<b>Вторник</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		

<b>Среда</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Обход групп с сан.тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).	
<b>Четверг</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.	
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)
<b>Пятница</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

### 3.3.2 Циклограмма деятельности педагога – психолога МБДОУ

<b>Понедельник</b>	Подготовка к занятиям
	Индивидуальные консультации с родителями
	Индивидуальная диагностика, коррекционная работа
	Групповое профилактическое занятие (старшая группа)
	Индивидуальная диагностика, коррекционная работа
	Работа с педагогами
	Анализ и обобщение полученных результатов
	Подготовка к консультациям с родителями
<b>Вторник</b>	Подготовка к занятиям
	Индивидуальные консультации с родителями
	Подгрупповое психопрофилактическое занятие (подготовительная группа)
	Индивидуальная диагностика, коррекционная работа
	Индивидуальная углубленная диагностика эмоциональной и познавательной сферы
	Участие в психолого-педагогических консилиумах образовательного учреждения
	Обработка полученных результатов
	Подготовка к индивидуально-групповой работе
<b>Среда</b>	Посещение окружных совещаний, семинаров, лекций
	Анализ психолого-педагогической литературы
<b>Четверг</b>	Подготовка к занятиям
	Индивидуальные консультации с родителями
	Индивидуальная диагностика, коррекционная работа
	Групповое профилактическое занятие (вторая младшая группа)
	Индивидуальная работа с педагогами
	Обработка полученных результатов
	Подготовка к индивидуальной работе с педагогами
	Заполнение отчетной документации

<b>Пятница</b>	Подготовка к консультационной работе с родителями
	Работа с педагогами
	Подгрупповое профилактическое занятие (подготовительная группа)
	Индивидуальные консультации с родителями
<b>Всего в неделю: Активные формы работ</b>	Работа с детьми
	Работа с педагогами
	Работа с родителями
<b>Методические часы</b>	

### 3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МБДОУ

<b>День недели</b>	<b>Содержание работы</b>
<b>Понедельник</b>	Подготовка и проведение занятий с детьми Изготовление пособий, атрибутов Работа с методической литературой Работа с инстр-м, запись аудиоприложений Индивидуальная работа с детьми Взаимодействие с педагогами Взаимодействие с родителями
<b>Вторник</b>	Утренняя гимнастика Подготовка и проведение занятий с детьми Работа с оркестром Планирование музыкальной деятельности Индивидуальная работа с детьми Изготовление пособий Работа с методической литературой по самообразованию Взаимодействие с родителями
<b>Среда</b>	Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальная работа с детьми Изготовление пособий Работа с документацией Запись аудиоприложений Взаимодействие с педагогами Работа с оркестром Театрал. деятельность с детьми подг.гр Планирование музыкальной деятельности Взаимодействие с родителями
<b>Четверг</b>	Утренняя гимнастика Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальная работа с детьми Изготовление пособий, атрибутов Работа с методической литературой Взаимодействие с педагогами Подготовка к развлечению Работа с инстр-м, запись аудиоприложений Досуги и развлечения Планирование музыкальной деятельности Взаимодействие с родителями
<b>Пятница</b>	Утренняя гимнастика

	Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальная работа с детьми Работа с документацией Работа с инстр-м, запись аудиоприложений Работа с оркестром Изготовление пособий Работа с методической литературой Взаимодействие с родителями
--	--

### 3.3.4. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре МБДОУ

День недели	Содержание работы
<b>Понедельник</b>	Подготовка и проведение утренней гимнастики Подготовка и проведение занятий по физ.развитию Индивидуальна работа с детьми Оформление документации Развлечение Консультации по запросу родителей
<b>Вторник</b>	Подготовка и проведение утренней гимнастики Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальна работа с детьми Оформление документации Секция «Метеор» Консультации по запросу родителей Взаимодействие с педагогами
<b>Среда</b>	Подготовка и проведение утренней гимнастики Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальна работа с детьми Уборка физкультурного оборудования Планирование образовательной деятельности с детьми Взаимодействие с педагогами Секция «Метеор» Оформление документации Работа по самообразованию Взаимодействие с родителями
<b>Четверг</b>	Подготовка и проведение утренней гимнастики Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальна работа с детьми Оформление документации Участие в методической работе (педсоветы, семинары и др.) Уборка физкультурного оборудования Взаимодействие с педагогами Взаимодействие с родителями
<b>Пятница</b>	Подготовка и проведение утренней гимнастики Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальна работа с детьми Секция «Метеор» Индивидуальная работа с детьми Оформление документации

### 3.3.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда МБДОУ

Дни недели	Содержание работы
Понедельник	Индивидуальная логопедическая работа Фронтальная логопедическая работа Планирование работы Изготовление пособий для логопедических занятий Подгрупповая работа (1 подгруппа) Подгрупповая работа (2 подгруппа)
Вторник	Совместная ОД в ходе режимных моментов Индивидуальная логопедическая работа Индивидуальная (подгрупповая) логопедическая работа Планирование работы Консультация с педагогом-психологом Подгрупповая работа (1 подгруппа) Подгрупповая работа (2 подгруппа)
Среда	Индивидуальная логопедическая работа Фронтальная логопедическая работа Планирование работы Консультации педагогов работающих с детьми с ОВЗ Методическая работа
Четверг	Индивидуальная логопедическая работа Подгрупповая работа (1 подгруппа) Подгрупповая работа (2 подгруппа) Работа с воспитателями группы и методической литературой Заполнение индивидуальных тетрадей детей
Пятница	Планирование работы Фронтальная логопедическая работа Индивидуальная (подгрупповая) логопедическая работа Планирование работы Заполнение индивидуальных тетрадей детей Индивидуальная логопедическая работа

#### 4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

##### 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Анализируя результаты деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год, принимая во внимание изложенные в муниципальном докладе основные направления развития дошкольного образования в части разработки муниципального проекта «От обычного к уникальности» в контексте реализации приоритетного направления деятельности МБДОУ по образовательной области «Познавательное развитие», нами определены основные задачи работы педагогического коллектива для реализации модуля «Азбука алгоритмики».

##### 1 задача

Развитие Soft skills компетенций педагогов в условиях современной дошкольной образовательной организации

##### 2 задача

Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в процесс реализации модуля «Мы - будущие инженеры» образовательной программы ДОУ

Мероприятия по реализации годовых задач методической работы:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

<b>1.</b>	<b>Педсоветы:</b>			
<b>1.</b> <b>1</b>	<b>Педагогический совет №1</b> <b>Тема:</b> «Перспективы деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год» <b>План:</b> 1. «Государственная политика в сфере дошкольного образования» (материалы Августовской конференции работников системы образования г. Челябинска в 2024 году) 2. Soft skills педагога в условиях современного подхода к образованию 3. Ведущие идеи приоритетного направления МБДОУ на новый учебный год 4. Календарь образовательных событий для воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2024/2025 учебный год 5. Утверждение планово-прогностических документов МБДОУ на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Материалы педагогического совета (решение педсовета, протокол)
<b>1.</b> <b>2</b>	<b>Педагогический совет №2</b> <b>Тема:</b> «Мотивация и мобильность педагогов в профессиональной самореализации»	Ноябрь 2024	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Материалы педагогического совета (решение педсовета, протокол)
<b>1.</b> <b>3</b>	<b>Педагогический совет №3</b> <b>Тема:</b> «Инженерно-техническое творчество в ДОУ с вовлечением семей воспитанников»	Март 2025	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Материалы педагогического совета (решение педсовета, протокол) Сценарий деловой игры Презентация к докладу
<b>1.</b> <b>4</b>	<b>Педагогический совет №4</b> <b>Тема:</b> «Итоги работы за 2024-2025 учебный год»	Май 2025	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Материалы педагогического совета (решение педсовета, протокол)
<b>2</b>	<b>Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы</b>			
<b>2.</b> <b>1</b>	<b>Самоанализ педагогов</b> по теме: «Развивающая предметно-пространственная техносреда групп ДОУ по реализации приоритетного направления»	Сентябрь 2024	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	План работы по результатам самоанализа развивающей предметно-

				пространственной среды
2.2	<b>Формирование творческих групп</b> по разработке практических материалов в рамках реализации инновационных проектов «Дошкольный РобоГрад» и «Техномир: развитие без границ»	Сентябрь 2024	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги ТГ педагогов	Положение о создании творческих групп (ТГ) План работы ТГ
2.3	<b>Мастер-класс</b> «Развитие Soft skills компетенций у педагогов ДОУ»	Ноябрь 2024	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Материалы семинара-практикума Программа семинара Картотека дидактических игр Презентация к докладу
2.4	<b>Педагогический интенсив</b> «Развитие Soft skills компетенции у педагогов ДОУ»	Октябрь 2024	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги педагогов ТГ	Презентация, материалы интенсива
2.5	<b>Мастер-класс</b> «Развитие Soft skills компетенций у педагогов ДОУ»	Ноябрь 2024	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Материалы семинара-практикума Программа семинара Картотека дидактических игр Презентация к докладу
2.6				
2.7				
3	<b>Консультации</b>			
3.1	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
3.2	Консультации с целью подготовки к методическим мероприятиям ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
3.3	Формирование электронной библиотеки по направлениям годовых задач для педагогов: – методические рекомендации - авторские разработки	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Электронная библиотека для педагогов
3.5	Организация РППС по конструктивно-модельной деятельности в группах	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
3.6	Консультация «Софтовый ТРИЗ, как инструмент формирования 4К»	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
3.	Консультация	В течение	Зам. зав. по УВР,	Материалы

7	«Маркеры «Субъектной образовательной деятельности с детьми» Тест «Ваш творческий потенциал»	года	ст. воспитатель	консультаций
3.8	Карточки-алгоритмы, схемы для организации самостоятельной деятельности дошкольников области технической направленности	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
3.9	Методические рекомендации по созданию и использованию дидактических игр и пособий для алгоритмического мышления дошкольников	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
3.10	Разработка перспективных планов по оснащению «Дошкольного РобоГрада» и техносреды в группах и рекреациях ДОО оборудованием, материалами, играми и в соответствии с разработанной моделью, используя различные источники финансирования.	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Перспективные планы
3.11	Особенности написания статьи из опыта работы для публикации в методических и научно-методических сборниках»	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы выставки
4.	<b>Открытые коллективные просмотры, конкурсы педагогической деятельности</b>			
4.1	<b>Фестиваль педагогических идей</b> «Растим юных инженеров #спорт#здоровье#безопасность»	Февраль 2025	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Материалы фестиваля
4.2	<b>Методическая неделя</b> «Субъектная образовательная деятельность с детьми»	Апрель 2025	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Аналитическая справка по итогам методической недели
4.3	<b>Фестиваль семейного технического творчества</b> «ТехноАРТ»	Апрель 2024	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Положение о конкурсе, аналитическая справка по итогам конкурса
4.4	<b>День открытых дверей</b> Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях образовательного процесса, состоянии предметно-пространственной среды в ДОУ по реализации приоритетного направления	Апрель 2024	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Аналитическая справка, фото и видео материалы

4. 5	<b>Методическая оперативка</b> Рефлексия результатов проведения Дня открытых дверей	Май 2024	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагога	Рекомендации педагогам
4. 6	Работа с сайтом ДОУ Работа с интерактивными Интернет-ресурсами по направлениям развития воспитанников	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	Аналитическая справка, фото и видео материалы
5.	<b>Школа молодого педагога</b>			
5. 1	Знакомство с планом работы - Выбор наставников - Определение времени занятий	Сентябрь 2024	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	План работы
5. 2	Собеседование по содержанию ФОП, ФГОС ДО, образовательной программы ДО	Октябрь 2024	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Анкеты
5. 3	Индивидуальные консультации по запросам воспитателей	В течение года	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
5. 4	Посещение занятий молодыми специалистами у воспитателей наставников	В течение года	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Анализ занятий

#### 4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024- 25 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	<b>Педагогический совет №1</b> «Перспективы деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год» <b>Мониторинг</b> развития ребенка 1-2 неделя <b>Мониторинг</b> проф. теоретической подготовленности к профессиональной деятельности педагогов	<b>Формирование творческих групп</b> по разработке практических материалов в рамках реализации инновационных проектов «Дошкольный РобоГрад» и «Техномир: развитие без границ» <b>Корректировка</b> персонифицированных программ педагогов	<b>Корректировка дополнительных общеразвивающих программ</b> и учебно-методического обеспечения их реализации <b>Школа молодого педагога</b> <b>Анкетирование педагогов</b> «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии»	<b>Консультация</b> «Софтовый ТРИЗ, как инструмент формирования 4К» <b>План работы педагогов</b> по результатам самоанализа <b>Организация работы</b> по оказанию дополнительных образовательных услуг в ДОУ
ОКТАБРЬ	<b>Консультация</b> «Маркеры «Субъектной образовательной деятельности с детьми»» <b>Тест</b> «Ваш творческий потенциал»	<b>Реализация плана работы творческих групп</b> «Разработка образовательного кейса по развитию технической компетентности педагогов ДОО»	<b>Педагогический интенсив</b> «Развитие Soft skills компетенции у педагогов ДОУ» <b>Школа молодого педагога</b>	<b>Консультации</b> учителя-логопеда и педагога-психолога <b>ППк</b> в группах ТНР
НОЯБРЬ	<b>Самообразовательная деятельность педагогов</b> по подготовке к мастер-классу	<b>Мастер-класс</b> «Развитие Soft skills компетенций у педагогов ДОУ»	<b>Консультация</b> для педагогов по подготовке к педсовету <b>Школа молодого педагога</b>	<b>Педагогический совет №2</b> «Мотивация и мобильность педагогов в профессиональной самореализации»
ДЕКАБРЬ	<b>Утверждение сценариев</b> рождественских и новогодних праздников, развлечений.	<b>Индивидуальные консультации по запросу педагогов</b>	<b>Педагогическая лаборатория</b> «Крутая песочница юных инженеров» <b>Школа молодого педагога</b>	<b>Самообразовательная деятельность педагогов</b> по обобщению опыта работы и представлению материалов на РППС и ГППС

ЯНВАРЬ	<b>Самообразовательная деятельность</b> педагогов по обобщению опыта работы и представлению материалов на РППС и ГППС	<b>Тематический контроль</b> «Особенности организации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по реализации приоритетного направления ДОУ»	<b>Анализ результатов анкетирования</b> родителей и педагогов по выявлению удовлетворенности качеством образ. услуг ДОУ (результаты анкетирования) <b>Школа молодого педагога</b>	<b>Самообразовательная деятельность</b> педагогов <b>Лучшие практики педагогов ДОУ</b> для каталога «Создано – рекомендовано»
ФЕВРАЛЬ	<b>Фестиваль педагогических идей</b> «Растим юных инженеров #спорт#здоровье#безопасность»	<b>Самообразовательная деятельность</b> педагогов по обобщению и представлению опыта работы в рамках реализации годовых задач	<b>ППк</b> Изучение особенностей развития каждого ребенка с ТНР. Отслеживание ИКОМ развития детей <b>Школа молодого педагога</b>	<b>Консультация</b> по подготовке к педсовету
МАРТ	<b>Самообразовательная деятельность</b> педагогов по подготовке к педсовету	<b>Педагогический совет №3</b> Тема: «Инженерно-техническое творчество в ДОУ с вовлечением семей воспитанников»	<b>Школа молодого педагога Профвизит</b> «Инженерный подход к содержанию центра здоровья и спорта в группе ДОУ»	<b>Консультация для педагогов и самообразовательная деятельность</b> педагогов по подготовке к методической неделе
АПРЕЛЬ	<b>Методическая неделя</b> «Субъектная образовательная деятельность с детьми»	<b>Фестиваль семейного технического творчества</b> «ТехноАРТ»	<b>День открытых дверей</b> <b>Школа молодого педагога</b>	<b>Отчеты творческих групп по результатам инновационной деятельности за учебный год</b>
МАЙ	<b>Мониторинг</b> развития ребенка <b>ППк</b> Результаты ИКОМ развития детей с ТНР <b>Результаты работы школы молодого педагога</b>		<b>Аналитическая деятельность педагогов</b> по подготовке к педсовету №4	<b>Педагогический совет №4</b> Тема: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год»
ИЮНЬ	<b>Анализ работы за год</b> Формулирование проблем работы следующего учебного года			

